

Centre
de services scolaire
de l'Estuaire

Québec 

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

PLAN DES EFFECTIFS GÉNÉRAL 2021-2022

PERSONNEL DE SOUTIEN

Tel qu'il a été adopté par le conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Estuaire
lors de la réunion ordinaire tenue le 17 mai 2021.



Yves Côté, président du conseil d'administration



Chantal Giguère, secrétaire générale

PRÉAMBULE

L'année scolaire 2020-2021 aura été marquée par la pandémie de la COVID-19 et ses conséquences se feront sentir sur l'année scolaire 2021-2022, et peut-être même sur les années subséquentes. Malgré cela, très peu de changements ont été apportés au présent plan d'effectifs du personnel de soutien, car nous reconnaissons l'importance du personnel de soutien dans nos établissements.

Le Centre de services scolaire de l'Estuaire pourrait revoir ce plan d'effectifs 2021-2022 en fonction des nouvelles règles budgétaires attendues bientôt. Selon les paramètres financiers 2021-2022, des analyses approfondies seront effectuées lorsque des postes deviendront vacants; cela pourrait alors se traduire par des abolitions en cours d'année selon les disponibilités budgétaires. De plus, le départ d'un titulaire de poste n'impliquera pas nécessairement une réouverture du poste, car il pourrait y avoir un changement de corps d'emploi pour le titulaire.

Au cours de la prochaine année, un comité d'experts en conciergerie sera mis en place afin de revoir la répartition d'heures globales en conciergerie dans les établissements de notre centre de services. Malgré cela, un ajout d'heures est prévu en conciergerie à l'édifice André-Jacob, car l'administration et certains programmes y ont été relocalisés.

Aussi, certaines secrétaires d'écoles primaires assignées à deux établissements verront peut-être leur deuxième établissement être modifié pour un autre que celui qui est inscrit actuellement au plan.

Finalement, avec le renouvellement des conventions collectives à venir, il faudra tenir compte des changements qui pourraient être apportés aux tâches de certains postes.

Le présent préambule fait partie intégrante du plan d'effectifs.

Plan des effectifs – Personnel de soutien 2021-2022

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Centre administratif et points de service							
Secrétariat général et transport	1	35	Secrétaire		50 % Secrétariat général 50 % Services éducatifs		
	1	35	Agente de bureau, classe II				
	1	35	Secrétaire de gestion		50 % Transport scolaire et autres services		
	1	25	Secrétaire		50 % Secrétariat général 30 % Services éducatifs 20 % Transport scolaire		
	1	35	Technicienne en transport scolaire				
	1	35	Technicienne en documentation				
Ressources humaines	1	32,5	Secrétaire				
	3	35	Techniciennes en administration				
	2	35	Agentes de bureau, classe I				
	1	16,25	Concierge, classe II				
	1	35	Technicien en santé et sécurité au travail		Qualifications et expérience en SST requis		
Ressources financières	2	35	Techniciennes en administration				
	2	35	Agentes de bureau, classe principale				
	1	35	Agente de bureau, classe I				

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Ressources financières, informatiques et communications	1	35	Secrétaire				
Services éducatifs	1	35	Secrétaire de gestion				
	1	35	Secrétaire				
Ressources informatiques	1	35	Technicien en électronique				
	3	35	Techniciens en informatique, classe principale				
	3	35	Techniciens en informatique				
	1	35	Technicien en informatique et électronique				
	5	35	Opérateurs en informatique, classe I				
St-Joseph (Baie-Trinité)	1	25	Concierge, classe II		17,5 h St-Joseph 7,5 h Mgr-Labrie		
Boisvert	1	35	Secrétaire d'école				
	2	38,75	Concierges, classe II				
					28,75 h Boisvert soir 10 h Père-Duclos		
Leventoux	1	35	Agente de bureau, classe principale		60 % Leventoux 40 % soutien aux autres établissements		
	1	35	Secrétaire d'école				

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Leventoux	2	38,75	Concierges, classe II				
Polyvalente des Baies	1	35	Secrétaire d'école				
	1	35	Agente de bureau, classe principale		La personne sera appelée à faire du secrétariat.		
	1	30	Technicien en loisir		Poste cyclique		
	2	35	Techniciens de travaux pratiques				
	1	35	Technicien de travail social et surveillant d'élèves		Poste cyclique		
	1	35	Technicien en audiovisuel et électronique		50 % Poly des Baies 50 % Services informatiques		
	1	35	Technicienne en organisation scolaire		La personne sera appelée à faire du secrétariat.		
	1	35	Technicienne de travail social et surveillante d'élèves		Poste cyclique		
	1	20	Surveillante d'élèves		Poste cyclique		
	2	38,75	Concierges, classe I				
				(jour et soir)	50 % Poly des Baies 50 % CFP (Pavillon des Rives)		
	4	38,75	Concierges de nuit, classe I				
						Mercredi au dimanche	
École secondaire Serge-Bouchard et Polyvalente des Baies	1	35	Agente de bureau, classe II		Poste cyclique		
	1	35	Technicien de travail social		Poste cyclique		

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Centre d'éducation des adultes de l'Estuaire (secteur est)	1	35	Agente de bureau, classe II		Poste cyclique		
	1	35	Technicienne en organisation scolaire et agente de bureau, classe principale				
	1	35	Secrétaire de centre				
	1	35	Technicienne de travail social et surveillante d'élèves		Poste cyclique		
	1	38,75	Concierge, classe II				
	1	18,5	Surveillant d'élèves		Poste cyclique		
Centre de formation professionnelle de l'Estuaire (secteur est)	2	35	Agentes de bureau, classe I		SAE		
					André-Jacob		
	1	35	Secrétaire		SAE		
	1	38,75	Concierge, classe II		André-Jacob		
	1	38,75	Concierge, classe I		Horaire par jour Pavillon Baies 5 h Atelier Baies 1 Pavillon Rives 1,75 h		
	1	20	Concierge, classe II		André-Jacob et locations		
	2	35	Magasiniers, classe I		Poste cyclique		
					Poste cyclique		
	1	35	Opérateur en informatique, classe I		50 % CFP 50 % Services informatiques		
	1	35	Technicienne de travail social				
Trudel	1	35	Secrétaire d'école		33 h Trudel 2 h autres établissements (Mgr-Labrie)		
	1	34	Concierge, classe II				
St-Cœur-de-Marie (Baie-Comeau)	1	35	Secrétaire d'école				
	1	38,75	Concierge, classe II				
	1	36,25	Concierge, classe II		21,25 h SCDM 15 h CEA		

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Mgr-Bélanger	1	35	Secrétaire d'école		33 h Mgr-Bélanger 2 h autres établissements (Père-Duclos)		
	1	38,75	Concierge, classe II				
Bois-du-Nord	1	35	Secrétaire d'école		33 h Bois-du-Nord 2 h autres établissements (St-Joseph B.-T.)		
	1	38,75	Concierge, classe II				
	1	15	Concierge, classe II		10 h Bois-du-Nord 5 h Mgr-Bélanger		
La Marée	1	32	Secrétaire d'école				
	1	33,75	Concierge, classe II				
Les Dunes	1	30	Secrétaire d'école				
	1	30	Concierge, classe II				
Richard	1	28	Secrétaire d'école				
	1	38,75	Concierge, classe II				
Ste-Marie	1	30	Secrétaire d'école		Une partie est effectuée en psychologie aux SÉ.		
	1	36,25	Concierge, classe II		2,5 h Richard		
St-Cœur-de-Marie (Colombier)	1	22	Secrétaire d'école				
	1	23,25	Concierge, classe II				
Polyvalente des Rivières	1	35	Secrétaire d'école				
	1	35	Technicienne de travaux pratiques				
	1	15,4	Technicienne de travaux pratiques				
	1	13,75	Surveillant d'élèves		Poste cyclique		X
	1	26,25	Agente de bureau, classe I				

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Polyvalente des Rivières	1	8,75	Appariteur		Poste cyclique		
	2	38,75	Concierges, classe I				
	1	38,75	Concierge de nuit, classe I (soir)				
Polyvalente des Rivières et Polyvalente des Berges	1	35	Technicienne en organisation scolaire				
St-Luc	1	35	Secrétaire d'école				
	1	38,75	Concierge, classe II		De 7 h à 15 h 45		
	1	30	Concierge, classe II				
Mgr-Bouchard et Notre-Dame-du-Bon-Conseil	1	35	Secrétaire d'école				
	1	35	Concierge, classe II				
Centre de formation professionnelle de l'Estuaire (secteur centre)	1	35	Magasinière, classe principale		Forestville et Baie-Comeau		
	1	35	Agente de bureau, classe I		FP et FGA		
	1	35	Technicienne en organisation scolaire				
	1	35	Technicien en formation professionnelle et conducteur de véhicules lourds				
	3	35	Techniciens en formation professionnelle				
	2	38,75	Mécaniciens, classe I				
	1	35	Secrétaire de centre				
	1	38,75	Concierge, classe II				
1	38,75	Concierge de nuit, classe I			22 h CFP 16,75 h Poly des Rivières		

École/Centre/Service	Nombre de postes	Nombre heures/semaine	Classe d'emploi	Titulaire	Remarque	Poste fermé	Nouveau poste
Marie-Immaculée	1	35	Secrétaire d'école		31 h Marie-Immaculée 4 h autres établissements		
	1	38,75	Concierge, classe II				
	1	10	Ouvrière d'entretien, classe II				
Centre Paul-Albert-Jean et Centre de formation professionnelle de l'Estuaire	1	20	Agente de bureau, classe I		Poste cyclique		
Polyvalente des Berges et Dominique-Savio	1	35	Secrétaire d'école				
	1	35	Technicienne en documentation				
	1	21	Technicienne en loisir		Poste cyclique		
	1	25	Technicienne de travail social		Poste cyclique		
	2	38,75	Concierges, classe II				
	1	34,25	Secrétaire d'école		9,25 h Services éducatifs		
Polyvalente des Berges, Dominique-Savio et Paul-Albert-Jean	1	38,75	Concierge, classe II		29,5 h Berges et Dominique-Savio 9,25 h Paul-Albert-Jean		
Polyvalente des Berges et Notre-Dame-du-Sacré-Cœur	1	35	Technicien de travaux pratiques et appareteur		4,9 h NDSC 30,1 h Berges		
	1	14,7	Technicienne de travaux pratiques		5,6 h NDSC 9,1 h Berges		
St-Joseph (Tadoussac) et transport	1	26,25	Secrétaire d'école		20 h St-Joseph 6 h 15 Transport scolaire		
St-Joseph (Tadoussac), point de service de Tadoussac et Parc marin	1	38,75	Concierge, classe II		80 % St-Joseph et point de service 20 % Parc Marin		
	1	19,75	Concierge, classe II		Parc Marin		
Notre-Dame-du-Sacré-Cœur	1	35	Secrétaire d'école				
	1	38,75	Concierge, classe II				
	1	20	Concierge, classe II				

Personnel bénéficiant d'une protection de classe d'emploi		
Classe d'emploi	Nom	Classe d'emploi actuelle
Agente de bureau, classe principale	Gylaine Bouchard	Secrétaire d'école (Polyvalente des Berges)